

DETERMINAZIONE 42

**Oggetto: Acquisto strumentazione mediante procedura di affidamento diretto semplificato sotto soglia attraverso la piattaforma Contracta – aggiudicazione BDM Hotel srl
CIG: B2A68F643B**

Premesso che:

- Con la determina n. 37 del 17 giugno 2024 il Dirigente ha proposto l'approvazione dell'asestamento del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 2026;
- Con la delibera n. 5 del 28 giugno 2024 il Consiglio di Istituto ha approvato l'asestamento del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 2026;
- L'Istituto ha necessità di provvedere all'acquisto di una nuova lavastoviglie per il laboratorio di cucina così da procedere alla sostituzione di una lavastoviglie obsoleta e non più funzionante;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento concernente "Disciplina degli istituti di formazione professionale provinciali (art.10 della Legge Provinciale 03.09.1987, n.21) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1541 di data 22.07.2005;

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 1942 del 08.09.2005, con la quale viene istituito l'Istituto di Formazione professionale Alberghiero con n. 2 sezioni, Rovereto e Levico Terme e con sede legale in Rovereto, Viale dei Colli n. 17;

Vista la Legge Provinciale n.5 del 07/08/2006, art. 16;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Vista la delibera n. 2265 del 15 dicembre 2023;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'istituzione n. 13 di data 29 dicembre 2023 di approvazione del bilancio finanziario 2024-2026 e la determinazione n. 97 del 29/12/2023 con la quale il Dirigente, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio, adottava il bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

Considerato

- che la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- che Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) ha introdotto il ciclo di vita dei contratti pubblici (art.21) definendo l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) (art.22) basato su Piattaforme di approvvigionamento digitale (art.25) certificate secondo le Regole tecniche emesse dall'AGID, ai sensi del co.1 dell'art. 26;
- che dal 01/01/2024 le Stazioni Appaltanti sono tenute ad utilizzare le Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (di seguito "Piattaforma") per svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici come indicato nella nota nostro protocollo n. 11751 dell'agenzia provinciale degli appalti e contratti di data 16 ottobre 2023 con oggetto "nuova piattaforma sul ciclo di vita dei contratti pubblici. Prime indicazioni";
- che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

**Accertato**

- che l'importo complessivo di € 24.192,60 iva inclusa è da imputare in quanto attrezzatura al cap. 402330 della spesa del Bilancio di Previsione 2024–2026;
- che il capitolo 402330 della spesa del bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 dispone dell'adeguata disponibilità;

Evidenziato

che si è provveduto alle seguenti verifiche propedeutiche alla stipula del contratto, acquisendo i seguenti documenti:

- DURC;
- consultazione casellario ANAC

Ravvisata la congruità dei prezzi in base ai preventivi ricevuti ed esaminati

DETERMINA

1. di **provvedere** all'acquisto di:

Descrizione prodotto	Quantità
LAVASTOVIGLIE AD AVANZAMENTO AUTOMATICO A CESTELLI ARISTARCO MODELLO AR2000	1

2. di dare avvio al procedimento di acquisizione tramite la piattaforma Contracta;
3. di imputare la spesa di € 19.830,00 + iva ovvero € 24.192,60 iva inclusa al capitolo 402330 "Attrezzatura" del bilancio di previsione 2024-2026;
4. di provvedere, una volta acquisiti i beni inventariabili, all'aggiornamento del registro dell'inventario dei beni mobili dell'Istituzione Scolastica;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle attrezzature richieste su presentazione di idonea documentazione contabile.
6. di attestare la copertura finanziaria degli impegni assunti con la presente determinazione;
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;
8. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell'art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento delle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Annalisa D'Agostino