

DOCUMENTO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI CANDIDATO PRIVATISTA

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta provinciale n. 610 di data 22.04.2016 è stata approvata la disciplina relativa allo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'attestato di Qualifica professionale e che, per quanto riguarda i candidati privatisti, si applica in particolare il punto 8. dell'allegato 4 alla citata deliberazione;
- con successiva circolare dirigenziale prot. n. _____ di data ____ _____ 2024 sono state diramate le linee guida operative relative all'anno formativo in corso ed è stato proposto lo schema del presente documento;
- la domanda, pervenuta in data _____ e nei termini previsti dalla sopracitata circolare dirigenziale da parte del/la candidato/a _____ per la richiesta di ammissione all'esame di Qualifica professionale di _____, è corredata dalla seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Il Dirigente/il collaboratore del Dirigente/il Responsabile della sede territoriale di riferimento _____ dell'Istituzione formativa provinciale e paritaria _____ con sede a _____ attesta, in data _____, che il candidato risulta in possesso dei requisiti di cui al punto 8.1. dell'allegato 4 alla deliberazione della G.P. n. 610/2016.

(Oppure va specificato, qualora necessario, che il candidato NON risulta in possesso dei requisiti di cui al punto 8.1. dell'allegato 4 alla deliberazione della G.P. n. 610/2016 e che, pertanto,).

Il suddetto Dirigente/il collaboratore del Dirigente/il Responsabile della sede territoriale ha inoltre svolto la verifica preliminare di massima in merito alla tipologia dei crediti presentati attraverso la documentazione di cui sopra (specificare le attività istruttorie svolte).

Dagli esiti conseguenti a detta verifica, il Dirigente ha ritenuto necessario nominare, con atto n. _____ di data _____ la Commissione, in attuazione di quanto disposto al punto 8.3. dell'allegato 4 della stessa deliberazione n. 610.

Tale Commissione risulta così composta:

NOME E COGNOME	AMBITO DI VALUTAZIONE

La Commissione suddetta, nell'esercizio dei suoi compiti opererà sulla base delle direttive emanate dalla citata circolare prot. n. _____ di data ____ 2024 della Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, procedendo ad attuare le operazioni descritte nel presente documento.

La Commissione, riunitasi in data _____ ad ore _____ presso _____, ha esaminato preliminarmente la documentazione presentata da parte del/lla candidato/a _____, al fine del riconoscimento dei crediti. Per tale valutazione, la Commissione adotta i seguenti criteri (esempio):

ESPERIENZA FORMATIVA	frazione di anno	ANNO INTERO	TOTALE
Attività formative coerenti	1	2	
Altre attività formative			
.....			
			Totale

ESPERIENZA LAVORATIVA	per frazione di anno	per anno intero	TOTALE
	1	2	
			Totale

NOTA: i criteri saranno dettagliati dalla Commissione facendo ricorso ad eventuali modalità valutative già adottate dal Cfp sede di esame e sulla base della tipologia della documentazione presentata (esperienze formative e/o lavorative coerenti, titoli di studio, ..)

Con riferimento alla fase di identificazione dei crediti la Commissione

DELIBERA

Con riferimento alla fase di valutazione dei crediti la Commissione

DELIBERA

Con riferimento alla fase di attestazione dei crediti la Commissione, alla luce del bilancio delle competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali ed in relazione a tutte le evidenze accertate

(specificare l'effettuazione di eventuali colloqui/approfondimenti e l'istruttoria esperita), riconosce i seguenti crediti ai fini della definizione delle prove preliminari ed integrative:

		punteggio
Punteggio complessivo attribuito ai crediti riconosciuti		____/55

La Commissione pertanto

DELIBERA

di sottoporre il candidato alle seguenti prove preliminari ed integrative:

La Commissione infine

DELIBERA

di adottare i seguenti criteri di valutazione delle prove preliminari ed integrative:

La seduta è tolta alle ore _____.

I componenti della Commissione esaminatrice

NOME E COGNOME	FIRMA

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE PRELIMINARI E INTEGRATIVE

In data ___/___/___ il/la candidato/a _____ ha sostenuto presso l'Istituzione formativa _____, con sede a _____, come stabilito dalla circolare dirigenziale prot. n. _____ di data ___ ottobre 2024, le prove preliminari ed integrative precedentemente deliberate da parte della Commissione, ottenendo il seguente punteggio:

TIPO DI PROVA	AMBITO PROFESSIONALE	PUNTEGGIO CREDITI	PUNTEGGIO TOTALE
TOTALE			___/55

Visto quanto previsto al punto 4.1.c) dell'allegato 4 alla Deliberazione della G.p. n. 610 del 22/04/2016 per quanto riguarda il punteggio di ingresso minimo di 30 punti su 55, previsto per l'ammissione all'esame per il conseguimento della qualifica professionale, la Commissione

DELIBERA

che il/la candidato/a _____, che ha sostenuto le prove preliminari ed integrative con il sopraindicato punteggio,

E' AMMESSO/A all'esame di Qualifica professionale _____

e dispone la trasmissione del presente documento al Dirigente dell'Istituzione formativa _____ quale atto utile alla presentazione del candidato alla Commissione di esame in sessione ordinaria/straordinaria che sarà costituita con determinazione della Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola (oppure, in caso di non ammissione per punteggio inferiore alla soglia minima prevista:

NON è ammesso/a all'esame di Qualifica professionale _____.

e dispone la trasmissione del presente documento al Dirigente dell'Istituzione formativa _____).

La seduta è tolta alle ore __:__.

Eventuali NOTE ED OSSERVAZIONI

I componenti della Commissione esaminatrice

NOME E COGNOME	FIRMA