

## DOCUMENTO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI DIPLOMA DI TECNICO IN QUALITÀ DI CANDIDATO PRIVATISTA

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2026 di data 19.10.2018 è stata approvata la disciplina per l'accesso al diploma di Tecnico ai candidati privatisti;
- con successiva circolare dirigenziale prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2024 è stata fornito lo schema del presente documento;
- la domanda, pervenuta in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e nei termini previsti dalla sopracitata circolare dirigenziale da parte del/la candidato/a \_\_\_\_\_ per la richiesta di ammissione all'esame di Tecnico \_\_\_\_\_, è corredata dalla seguente documentazione:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Il Dirigente/il collaboratore del Dirigente/il Responsabile della sede territoriale di riferimento \_\_\_\_\_ dell'Istituzione formativa provinciale e paritaria \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, attesta in data \_\_\_\_\_ che il candidato risulta in possesso dei requisiti di cui al punto 1. dell'allegato A) alla deliberazione della G.P. n. 2026/2018 (oppure va specificato, qualora necessario, che il candidato NON risulta in possesso dei requisiti di cui al punto 1. dell'allegato A) alla deliberazione della G.P. 2026/2018 e che, pertanto, .....).

Il suddetto Dirigente/il collaboratore del Dirigente/il Responsabile della sede territoriale ha inoltre svolto la verifica preliminare di massima in merito alla tipologia dei crediti presentati attraverso la documentazione di cui sopra (specificare le attività istruttorie svolte).

Dagli esiti conseguenti a detta verifica, il Dirigente ha ritenuto necessario nominare, con atto n. \_\_\_\_ di data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ la Commissione, in attuazione di quanto disposto al punto 2. dell'allegato A) della deliberazione n. 2026/18, citata.

Tale Commissione risulta così composta:

NOME E COGNOME	AMBITO DI VALUTAZIONE

La Commissione suddetta, nell'esercizio dei suoi compiti opererà sulla base delle direttive emanate dalla citata circolare n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2024 della Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, procedendo ad attuare le operazioni descritte nel presente documento.

La Commissione, riunitasi in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ad ore \_\_:\_\_ presso \_\_\_\_\_ ha esaminato preliminarmente la documentazione presentata da parte del/la candidato/a \_\_\_\_\_, al fine del riconoscimento dei crediti. Per tale valutazione, la Commissione adotta i seguenti criteri (esempio):

ESPERIENZA FORMATIVA	FRAZIONE DI ANNO	ANNO INTERO	TOTALE
QUALIFICA prof.le	1	2	
attestati di frequenza			
.....			
Totale			

ESPERIENZA LAVORATIVA	FRAZIONE DI ANNO	ANNO INTERO	TOTALE
	1	2	
Totale			

NOTA: i criteri saranno dettagliati dalla Commissione facendo ricorso ad eventuali modalità valutative già adottate dal Cfp sede di esame e sulla base della tipologia della documentazione presentata (esperienze lavorative e/o formative coerenti, titoli di studio, specializzazioni, ...)

Con riferimento alla fase di identificazione dei crediti la Commissione

DELIBERA

---

---

---

Con riferimento alla fase di valutazione dei crediti la Commissione

DELIBERA

---

---

---

Con riferimento alla fase di attestazione dei crediti la Commissione, alla luce del bilancio delle competenze acquisite in contesti formali, non formali ed informali ed in relazione a tutte le evidenze accertate (specificare l'effettuazione di eventuali colloqui/approfondimenti e l'istruttoria esperita), riconosce i seguenti crediti ai fini della definizione delle prove preliminari ed integrative:

		PUNTEGGIO
<b>Punteggio complessivo attribuito ai crediti riconosciuti</b>		<b>____/55</b>

La Commissione pertanto

**DELIBERA**

di sottoporre il candidato alle seguenti prove preliminari ed integrative:

---

---

La Commissione infine

**DELIBERA**

di adottare i seguenti criteri di valutazione delle prove preliminari ed integrative:


La seduta è tolta alle ore \_\_:\_\_.

I componenti della Commissione esaminatrice

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>FIRMA</b>

## SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE PRELIMINARI E INTEGRATIVE

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ il/la candidato/a \_\_\_\_\_ ha sostenuto presso l'Istituzione formativa \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, come stabilito dalla circolare dirigenziale prot. n. \_\_\_\_ di data \_\_\_/\_\_\_/2024, le prove preliminari ed integrative precedentemente deliberate da parte della Commissione, ottenendo il seguente punteggio:

TIPO DI PROVA	AMBITO PROFESSIONALE	PUNTEGGIO CREDITI	PUNTEGGIO TOTALE
<b>TOTALE</b>			<b>/55</b>

Visto quanto previsto al punto 4.1.a) dell'allegato 1 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27.04.2015 per quanto riguarda il punteggio di ingresso minimo di 30 punti, su 55, previsto per l'ammissione all'esame per il conseguimento del diploma professionale, la Commissione

### DELIBERA

che il/la candidato/a \_\_\_\_\_, che ha sostenuto le prove preliminari ed integrative con il sopraindicato punteggio,

E' AMMESSO/A all'esame di diploma di Tecnico per \_\_\_\_\_

e dispone la trasmissione del presente documento al Dirigente dell'Istituzione formativa \_\_\_\_\_ quale atto utile alla presentazione del candidato alla Commissione di esame in sessione ordinaria/straordinaria che sarà costituita con determinazione della Dirigente del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola (oppure, in caso di non ammissione per punteggio inferiore alla soglia minima prevista: NON è ammesso/a all'esame di diploma di Tecnico \_\_\_\_\_ e dispone la trasmissione del presente Documento al Dirigente del l'Istituzione formativa \_\_\_\_\_).

La seduta è tolta alle ore \_\_:\_\_.

*Eventuali NOTE ED OSSERVAZIONI:*

---

---

---

I componenti della Commissione esaminatrice

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>FIRMA</b>