



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO di ROVERETO- Viale dei Colli, 17

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Il giorno 13 novembre 2024 alle ore 10.00 ha avuto luogo l'incontro in presenza per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

il dirigente scolastico prof. Vito Rovigo

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig.ra Biancalbina Francesconi

CISL Scuola sig. Marco Bolner

FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco

UIL FPL Enti Locali sig.

UIL Scuola sig.ra Olga Cappellari

RSA SATOS: sig.ra Arer Debora

Visto l'art. 9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per l'a.s. 2024-2025 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2024;

Visto l'art. 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04/10/2018 – Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata – che riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Visto che l'art. 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla



misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Visto il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art. 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Sentito il personale ATA dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 31 ottobre 2024 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2024/2025.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Considerato che le risorse assegnate nello scorso anno scolastico 2023/2024 ammontavano complessivamente a € 5.466,44 attribuite con determinazione della dirigente del Servizio per il Personale n. 13464 del 07 dicembre 2023, intitolata "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per il personale A.T.A. e assistente educatore, per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: quantificazione delle risorse per l'anno scolastico/formativo 2023/2024".

Prendendo in riferimento tale cifra si dispone analogamente per l'anno corrente come segue.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

Si accantona la somma di € 140,00 per la partecipazione ai viaggi di istruzione e la quota non utilizzato si ripartisce sull'obiettivo "Flessibilità".

Le risorse sono ripartite come segue secondo le **percentuali indicate**:

Personale ATA



Tipologie degli obiettivi (art.9.2.1)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse
b) Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo investito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggior competenza professionale	Formazione e/o aggiornamento, con riguardo alle specifiche mansioni	7 CS 4 CAS 2 AAS 1 ALS	15%
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure.	1) formazione continua e aggiornamento delle funzionalità e gestione del registro elettronico; 2) formazione continua e aggiornamento delle funzionalità e gestione di P.I.Tre.;	4 CAS 1 AAS	15%
g) Partecipazione a modifiche dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Tutoraggio del personale nuovo assunto	2 CS 2 AAS	13%
h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro o che comportano una oggettiva gravosità	Gestione e aggiornamento archivio scolastico	4 CAS 1 AAS 4 CS	15%



h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro o che comportano una oggettiva gravosità	Flessibilità dell'orario di lavoro e disponibilità ad effettuare ore straordinarie per particolari situazioni organizzative e/o sostituzione colleghi	7 CS 4 CAS 2 AAS 1 ALS	21%
h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro o che comportano una oggettiva gravosità	Ausilio al personale docente nella sorveglianza degli spazi comuni, dei bagni e degli spogliatoi	7 CS	9%
h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro o che comportano una oggettiva gravosità	Supporto alla segreteria per le telefonate in ingresso/ gestione e controllo degli accessi nell'Istituto	7 CS	6%
h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro o che comportano una oggettiva gravosità.	Aiuto piccola manutenzione BIC ed inserimento pasti mensa alunni BIC	1 CS	6%

1. Il personale dell'istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi. Tutte le risorse di ogni obiettivo sono ripartite tra gli incaricati in parti uguali.
2. Il Dirigente provvederà entro 30 gg dalla sottoscrizione del presente accordo a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e il singolo importo assegnato.
L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.



Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o delle attività svolte;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio.
Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e l'autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 accordo stralcio.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'Istituzione formative provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2025.
6. Della definizione sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui destinatari dei singoli compensi e sui relativi importi anche in forma anonima, nel rispetto della privacy, indicando separatamente eventuale somma spettante indennità viaggi.

Art. 6

NORME FINALI

Il contratto è pubblicato sul sito web dell'istituto e Amministrazione Trasparente ed è inviata all'APRAN, all' Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS. rappresentative.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

per la parte pubblica

il dirigente prof. Vito Rovigo firmato 13.11.2024

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig.ra Biancalbina Francesconi firmato 13.11.2024

CISL Scuola sig. Marco Bolner firmato 13.11.2024

FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco firmato 13.11.2024

UIL FPL Enti Locali sig.

UIL Scuola sig.ra Olga Cappellari firmato 13.11.2024

RSA SATOS: sig.ra Arer Debora firmato 13.11.2024