

**DETERMINAZIONE 105**

**OGGETTO:** Assunzione in inventario materiale informatico ed elettrodomestici, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.P.P. n. 20-22/Leg. del 12 ottobre 2009 e s. m.

**Premesso che,**

- con determina n. 79 del 22/10/2024 il Dirigente ha disposto l'acquisto di un armadio tre posti color grigio per la sede distaccata del BIC;
- con determina n. 86 del 08/11/2024 il Dirigente ha disposto l'acquisto di una stampante per dotare l'aula BES;
- con determina n. 89 del 12/11/2024 il Dirigente ha disposto l'acquisto di materiale informatico;
- i beni di cui sopra rientrano tra quelli oggetto di iscrizione in inventario;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 32 del D.P.P. n. 20 – 22/Leg. di data 12 ottobre 2009 recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)” registrato alla Corte dei Conti;
- CONSIDERATO** che è necessario procedere all'iscrizione in inventario dei beni acquisiti sopra indicati per un valore inventariale complessivo di **€ 2.510,53**;
- VISTA** la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla Corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
- CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;
- VISTO** il registro dei beni inventariabili di proprietà dell'Istituto;
- VISTI** i verbali di collaudo;
- VISTO** l'articolo 31 e 32 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., registrato alla Corte dei Conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che recita che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione”;

**determina**



1. di autorizzare il responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica ad iscrivere in inventario il seguente materiale:
  - n. di inventario 4482 uno (1) armadio tre posti grigio al valore di euro 554,23;
  - n. di inventario 4483 uno (1) stampante Canon LB633CDW al valore di euro 465,31;
  - n. di inventario 4484 uno (1) Ipad air 11 al valore di euro 649,00;
  - n. di inventario 4485 uno (1) Iphone 13 al valore di euro 479,00;
  - n. di inventario 4486 uno (1) alimentatore Apple al valore di euro 25,00;
  - n. di inventario 4487 uno (1) Apple pencil al valore di euro 89,00;
  - n. di inventario 4488 uno (1) cover Iphone 13 al valore di euro 19,99;
  - n. di inventario 4489 uno (1) cover Ipad al valore di euro 229,00;
2. di dare atto che per effetto del presente provvedimento la consistenza patrimoniale subisce un aumento di € 2.510,53;
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell'art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)