



## DETERMINAZIONE 106

**OGGETTO:** Dismissione dall' inventario di beni mobili, ai sensi degli artt. 36 del D.P.P. n. 20-22/Leg. del 12 ottobre 2009 e s. m.

**Premesso che,**

- l'Istituto intende dismettere dei beni mobili usurati, obsoleti e non più funzionanti ed occorre, pertanto, procedere alla rottamazione dei suddetti;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 32 del D.P.P. n. 20 – 22/Leg. di data 12 ottobre 2009 recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)” registrato alla Corte dei Conti;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere alla dismissione dall'inventario dei beni acquisiti sopra indicati per un valore inventariale complessivo di **€ 341,11**;

**VISTO** l'articolo 36 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., registrato alla Corte dei Conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che recita che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione”;

**VISTA** la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla Corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

### determina

1. di autorizzare il responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica a dismettere dall'inventario il seguente materiale:

- n. di inventario 1146 - Frullatore ad immersione combinato MP 450 completo di accessori con valore iniziale di euro 671,01 e con valore ammortizzato di euro 170,56;
- n. di inventario 1145 - Frullatore ad immersione combinato MP 450 completo di accessori con valore iniziale di euro 671,00 e con valore ammortizzato di euro 170,55;
- n. di inventario 2456 - Notebook Hewlett-Packard 355 G2 con valore iniziale di euro 488,00 e con valore ammortizzato di euro 0,00;



- n. di inventario 2270 - HP Notebook 454A I3-3110M 4GB 5con valore iniziale di euro 553,42 e con valore ammortizzato di euro 0,00;
  - n. di inventario 2271 - HP Notebook 454A I3-3110M 4GB 5con valore iniziale di euro 553,42 e con valore ammortizzato di euro 0,00;
  - n. di inventario 3474 - Notebook HP 255 G6 processore: Amd A6 9225/2.6 MB cache Ram 8gb con valore iniziale di euro 488,00 e con valore ammortizzato di euro 0,00;
2. di dare atto che per effetto del presente provvedimento la consistenza patrimoniale subisce una diminuzione di **€ 341,11**;
  3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;
  4. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell'art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)